**合同法务审查**

早该帮产品手册

合同法务审查

◼ 服务简介

- 明确成品质量标准，符合行业最高标准。

- 确定成品的功能性、安全性、耐用性等指标。

- 规定成品的外观、包装等细节要求。

- 设定成品检验和验收的具体标准。

◼ 服务目标

合同法务审查旨在确保合同内容的合法性、合规性和可执行性，防范法律风险，保障公司利益。通过对合同条款的细致审查，识别潜在的法律漏洞和争议点，提出修改建议，确保合同条款清晰、严谨，符合相关法律法规要求。

服务目标包括但不限于：确保合同条款的公平性和合理性，避免因合同缺陷导致的法律纠纷；提升合同管理的规范性和效率，为公司决策提供可靠的法律支持；增强合同履行过程中的风险防控能力，保障交易安全。

最终目标是实现合同法律风险的全面控制，提升企业的法律风险防范意识和能力，确保公司在各类商业活动中合法合规运营，维护公司的合法权益和市场声誉。

◼ 服务内容

合同法务审查是确保合同合法性和有效性的重要环节，涉及对合同条款的全面审核。审查内容包括但不限于合同主体资格、权利义务分配、违约责任、争议解决机制等，旨在防范法律风险，保障双方权益。

服务内容具体包括：首先，对合同文本进行逐条分析，识别潜在的法律风险点；其次，提供修改建议和补充条款，确保合同条款的明确性和可执行性；最后，结合行业惯例和法律法规，出具专业的法务审查意见书。

通过合同法务审查，企业可以有效规避合同纠纷，提升合同管理水平，确保商业活动的合法合规。审查过程注重细节，强调专业性和实效性，为客户提供全方位的法律支持。

◼ 提纲框架

1. 合同主体审查

- 当事人资质

- 授权情况

2. 合同条款审查

- 合同标的

- 权利义务

- 付款方式

- 违约责任

- 争议解决

3. 法律适用审查

- 法律法规符合性

- 行业规范适用

4. 风险评估

- 合同风险点识别

- 风险等级评估

5. 规格说明审查

- 产品/服务规格

- 技术标准

- 质量要求

6. 合同文本规范性

- 文字表述准确性

- 逻辑结构合理性

7. 附件及补充协议

- 附件审查

- 补充协议一致性

8. 审查意见及建议

- 问题清单

- 修改建议

9. 审查报告编制

- 审查结论

- 审查依据

10. 跟踪反馈

- 修改落实情况

- 最终确认